



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-GROTTE DI CASTRO  
Prot. 0008706 del 05/11/2024  
I (Uscita)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROTTE DI CASTRO**  
VIA A. RUSPANTINI, 11 - 01025 GROTTE DI CASTRO (VT) Tel.0763/796009 fax 0763/797281  
CF: 80016170567 [vtic819003@istruzione.it](mailto:vtic819003@istruzione.it) [vtic819003@pec.istruzione.it](mailto:vtic819003@pec.istruzione.it)

**A**

- **Assistente amministrativo Maria Cristina Cocciola**
  - DSGA Cadia Palla
  - **Sito dell'Istituto / PNRR**
  - **Albo on line**
  - Atti**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”. Progetto “Laboratori di esplorazione STEM: dal pensiero scientifico al pensiero computazionale”*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39348

CUP: I64D2300318000

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo di Grotte di Castro attua azioni nell'ambito del progetto : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n° 7968 del 14.10.2024 e l’istanza Prot.n. 7998 del 15.10.2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 8689 del 04.11.2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LUCIANA BILLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI Supporto a tutor ed esperti nel corretto iter documentale e nella conservazione della documentazione per l’ inserimento della stessa in Piattaforma Futura.**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>COCCIOLA MARIA CRISTINA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>CCCMCR79C5TF499N</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO			
<b>ATTIVITA’</b>	<b>ORE</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
Supporto a tutor ed esperti nel corretto iter documentale e nella conservazione della documentazione per l’ inserimento della stessa in Piattaforma Futura.	30	€ 21,17	<b>€ 635,10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>€ 21,17</b>	<b>€ 635,10</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Luciana Billi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)